

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СОПОТ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се определя редът и условията за прием на деца, отписване и преместване на деца в общинските детски градини /ДГ/ на територията на община Сопот.

Чл.2. Настоящата Наредба обхваща процесите на регистриране, кандидатстване, записване, преместване и отписване на деца от детските градини на територията на община Сопот.

Чл.3. (1) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас.

(2) Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за I-ва възрастова група. Те постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(3) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето.

(4) В детската градина може да се откриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(5) За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на детски ясли в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детските градини, може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването при следните условия:

1. при липса на достатъчно свободни места в яслените групи (в детските ясли и в детските градини с яслени групи) на територията на община Сопот;
2. при наличие на свободни места в детските градини
3. по преценка и съгласие на родителя на детето да се обучава и възпитава по условията и реда на Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;

Чл.4. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл. 5. Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група - /3-4 годишни/, а в случаите на чл.3, ал. (1) - /2-4 години/;
2. втора възрастова група - /4-5 годишни/;
3. трета подготвителна възрастова група - /5-6 годишни/;
4. четвърта подготвителна възрастова група - /6-7 годишни/.

Чл.6. При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група (първа, втора, трета подготвителна, четвърта подготвителна) в детските градини може да се сформират разновъзрастови (смесени) групи.

Чл.7. При намаляване броя на децата през учебната година под 12 деца в група, групата се слива с друга такава, със заповед на директора на детската градина, с цел създаване на рационална организация за използване на финансов и човешки ресурс.

Чл.8. Свободните места за всяка възрастова група се обявяват от директора и информацията се поставя на информационните табла за родителите в детските градини. Същата информация се публикува и на страницата на община Сопот.

Чл.9. Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

Чл.10. Приемът в почасова и самостоятелна организация на предучилищното образование се осъществява от детските градини, съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и приетите от детските заведения правила, вписани в правилниците им за дейност.

РАЗДЕЛ II. ПРОЦЕДУРИ

Чл.11. Постъпването на децата в новосформиращите се яслени и първи групи в общинските детски градини се осъществява по желание на родителите.

Чл.12. Приемът на документите се извършва от директорите на детските градини или от упълномощено от тях лице, за което се издава входящ номер.

Чл.13. Родителите /настойниците/ подават писмено заявление /Приложение 1/ за постъпване в яслени и първи групи на детските градини и представят следните документи:

1. Заявление по образец, в което задължително се вписват трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес, телефон за връзка или e-mail;

2. Копие от акта за раждане на детето и личната карта на родителя за сверяване на постоянния адрес;

Чл.14. Родителите/настойниците/, желаещи детето им да продължи задължителното предучилищно образование в детската градина, която посещава подават в срок до 30 април на съответната календарна година заявление по образец /Приложение 2/.

Чл.15. Обявяването на резултатите с приетите деца се извършва на видно място в съответното детско заведение.

РАЗДЕЛ III. ЗАПИСВАНЕ

Чл.16. Записването на детето се извършва от директора на детската градина или от упълномощено от него лице, след проверка на подадените от родителя задължителни документи.

Чл.17. В случаите, когато за едно и също детско заведение броят на кандидатстващите деца е по-голям от броя на свободните места се прилага процедура за прием на деца по входящ номер на заявлението.

Чл.18. В една детска група могат да бъдат записани и децата със СОП (специални образователни потребности), които са до 3 в група.

Чл.19. Приемат се деца със СОП (специални образователни потребности) над 3-годишна възраст, които кандидатстват за детска градина и имат оценка от регионален екип за подкрепа за личностното развитие на децата.

Чл.20. (1) Децата се записват в по-голяма или в по-малка възрастова група на детските градини, когато има обявени свободни места в тях, няма чакащи за прием деца за съответната възрастова група и родителите са заявили съгласие за това.

(2) Децата, подлежащи на задължително предучилищно образование в подготвителни групи, независимо от групата, в която са записани, следва да се обучават по програмата за съответната им възрастова група.

Чл.21. При записване и постъпване на детето в детската градина родителите или настойниците представят:

1. здравно - профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

2. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/детската ясла;

3. изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла; настойник не представя документ за такова изследване;

4. данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в Република България; деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските градини, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 за имунизациите в РБ.

5. медицинска бележка за липсата на контакт на детето със заразно болен, издадена от личния лекар не по-късно от 3 дни преди постъпването му в детска ясла/детска градина.

Чл.22. При записване на дете, което е посещавало друго детско заведение на територията на общината, родителите задължително представят служебна бележка от другата детска градина, че нямат финансови задължения към нея.

Чл.23. Записаните за учебната година деца, подлежащи на задължително обучение, постъпват в детските градини в началото на учебната година – 15 септември.

Чл.24. При записването родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на съответното детско заведение.

РАЗДЕЛ IV. ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл.25. (1) Преместване на дете от едно детско заведение в друго на територията на Община Сопот се осъществява по желание на родителя/настойника, при наличие на свободно място в приемащото детско заведение и липса на финансови задължения към напускащото се детско заведение, ново кандидатстване.

(2) Задължително условие за записване в новата детска градина е отписването на детето от предходната.

Чл. 26. (1) При преместването на деца от подготвителна група в подготвителен клас при наличие на свободни места, задължително се изисква удостоверение за преместване.

(2) За извършеното преместване, директорите на детските заведения, писмено уведомяват Община Сопот.

Чл.27. При напускане на дете от подготвителна група поради постъпването му в първи клас се издава удостоверение за задължително предучилищно образование, съгласно чл. 36 от Наредба № 5/ 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

РАЗДЕЛ V. ОТПИСВАНЕ

Чл.28. Децата се отписват от детската градина по изразено писмено желание на родителите /настойниците/.

Чл.29. При отписване на детето, на родителя се издава служебна бележка, удостоверяваща липса на финансови задължения към посещаваното детско заведение.

Чл.30. Децата, посещаващи възрастови групи по чл.5, т.1 и т.2 се отписват от детските градини при следните случаи:

1. при отсъствие за период по-дълъг от два месеца, без уведомяване от родителите;
2. при неплащане на дължимата месечна такса за ползване на детска ясла или детска градина за два поредни месеца.

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Чл.31. До 30 април всяка година родителите или настойниците на децата от подготвителна групи (на 6 г.) в общинска детска градина подават молби до нейния директор за желанието детето им да посещава детската градина през летния период, конкретизирайки периодите на посещение.

Чл.32. До 31 май родителите или настойниците на децата от яслените групи и от I, II и III група подават заявление, в което посочват през кои месеци от летния период детето им ще посещава детска градина. Според броя на постъпилите заявления директорите разпределят децата в групи и създават необходимата организация за работа по групи през неучебното време в детската градина - от 1 юни до 14 септември.

Чл.33. (1) Ежегодно, до 31 януари, със заповед на Кмета на община Сопот се обявява детската градина, която ще работи като дежурна през месец август. Определянето на дежурната през месец август детска градина е след съгласуване с директорите и на ротационен принцип.

(2) Родителите/настойниците, желаещи детето им да посещава дежурната детска градина през м.август, подават заявление до 31 май.

(3) Дежурната градина функционира при наличие най-малко на 22 деца. В случай че децата, реално посещаващи дежурната градина в три последователни дни, са под този брой,

месец август се обявява за ваканционен със заповед на кмета на общината по предложение на директора на детската градина.

Чл.34. Директорите на общинските детски градини в община Сопот организират през летния период сборни групи при наличието най-малко на 12 деца, реално посещаващи групата. В случай че децата, реално посещаващи сборните групи, в три последователни дни са под 12, те се обединяват.

РАЗДЕЛ VII. КОНТРОЛ

Чл.35. Контролът по спазване на настоящата наредба се осъществява от Кмета на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл.137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази Наредба дейности.

2. Текстът „учебна година“ се отнася само за детските градини. Учебната година в предучилищното образование съгл. чл. 63, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година, а неучебното време е от 1 юни до 14 септември. Посещението на децата в детското заведение през неучебното време се организира след писмено заявеното желание на родителите.

3. „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

4. „Семейството“ включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящата Наредба за условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Сопот се приема на чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.7, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), и при спазване на чл.26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове.

§ 3. Настоящата Наредба е приета с Решение № 88, взето с протокол № 14 от редовно заседание на ОбС – Сопот, проведено на 06.10.2016 г. и влиза в сила от датата на публикуването ѝ на сайта на Община Сопот.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА
ГРАД СОПОТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
настоящ адрес: гр./с , община
ул. № бл вх ап.
и постоянен адрес: гр./с , община
ул. № бл вх ап.
Телефон за връзка: e-mail:

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля детето ми
родено на , в гр./с/
ЕГН да бъде прието в поверената Ви детска градина.

Прилагам копие от Удостоверение за раждане на детето.

За неверни данни нося отговорност по НК.

Дата:

С уважение:

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА
ГРАД СОПОТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
настоящ адрес: гр./с , община
ул. № бл вх ап.
и постоянен адрес: гр./с , община
ул. № бл вх ап.
Телефон за връзка: e-mail:

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Чрез настоящето **заявявам, че желая** детето ми:

.....
родено на , в гр./с/
ЕГН да продължи задължителното предучилищно образование по
смисъл на чл.8 ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование в поверената Ви
детска градина и избирам следната форма на педагогическо взаимодействие, по смисъла на
чл.67 ал.1 от същия закон:

- ☐ Целодневна;
☐ Полудневна;
☐ Почасова;
☐ В самостоятелна организация

Забележка: Избраната форма се отбелязва със знака „X“ в кръгчето.

Дата:

С уважение: